

數位學生證(一卡通)掛失補卡流程

- 步驟1、至一卡通官網：<https://www.i-pass.com.tw/>
- 點選「顧客服務」、「學生證掛失補發」



- 步驟2、勾選「同意」，點選「我同意」

學生證掛失

查詢及繳費

[學生證處理進度查詢及繳費 >](#)

注意事項

- 為提供記名一卡通相關服務，一卡通票證股份有限公司(以下稱本公司)需保留您的個人資料作為電子票證業務及掛失服務之用，且配合個人資料保護法之實施，已將應告知之事項載於本公司官網www.i-pass.com.tw，若有疑義，歡迎您撥打客服專線(07)791-2000洽詢。
- 持卡人於使用效期內(學制內)，享掛失、補發服務；若於畢業後遺失卡片，該卡則視為無記名普卡，無法辦理掛失或掛失退費。
- 本系統提供四項申請功能：「掛失暨補發」、「補發新卡」、「僅掛失需退費」、「僅掛失不需退費」功能，請持卡人於提出申請後，儘速繳費或洽學校承辦窗口辦理確認，確認後掛失或補發作業方完成。掛失手續費為每張20元，補發者另須繳交票卡工本費。
- 持卡人或學校確認掛失後即不可取消，且持卡人須負擔掛失後3小時內票卡遭冒用金額之損失。
- 本系統掛失僅停用一卡通電子錢包功能，停用其他學生證功能請洽詢學校承辦窗口辦理。
- 申請「僅掛失需退費」者，將根據選取退費方式辦理付款且僅限退還持卡人帳戶，如須退還至非持卡人帳戶，須於送出掛失申請後進線一卡通客服(07)791-2000提供關係證明，若未提供相關證明，將無法辦理餘額退還。
- 本掛失系統如因系統維護之必要而暫停服務或遭遇不可控之天災人禍傷害，造成網站系統服務中斷或故障等現象，請撥打客服專線(07)791-2000辦理。

1. ☐ 本人已閱讀同意 (點選「同意」，有書面同意之效果)

2. [我同意](#)

- 步驟3、填寫基本資料（*為必填），確認資料無誤後，按「確定」。

學生證掛失

行政區*	--請選擇--	--請選擇--
級別*	無資料	
學校*	無資料	
學號*	學號	
姓名*	姓名 若更改姓名，請於下方備註欄位註明	
手機號碼*	手機號碼 範例：0910123456 請優先填寫手機號碼	
身份證號碼*		請輸入身份證號碼 (外籍生請輸入護照號碼)

註1. 網路申請掛失/補發後，請依規定繳納相關費用，方能完成申請程序，如有疑問可洽學校承辦人員。

註2. 有關各定期票 / 月票退費作業，請自行洽各業者辦理。

確定

- **步驟4、情況一_卡片遺失，想要重辦。**

1.卡片不見了，請點這裡申請

- ☒ 卡片不見了，要補辦新卡（原卡餘額存入新卡）
- ☐ 卡片不見了，只要退費不補辦新卡
- ☐ 卡片不見了，不退錢也不要補辦新卡

- **步驟4、情況二_卡片還在，但無法使用。
（須將原卡寄回一卡通）**

2.卡片還在，請點這裡申請

- ☒ 補發新卡（原卡及申請單請寄回一卡通公司）

補發新卡原因：

- ☒ 因原卡片人為毀損，要換發新卡
- ☐ 因原卡片先前已申請掛失了，要補發新卡
- ☐ 因其它原因(更換姓名等)，要換發新卡

選擇檔案 沒有選擇檔案

上傳新卡大頭照（沿用舊照者不需上傳）

- **步驟5、印出繳費單，於期限內至超商繳費。**

- **步驟6、繳費後約10個工作天，新卡寄到註冊組，通知同學領取。**