

高雄市立三民高級中學因應 COVID-19 疫情教職員工居家隔離通報單

服 務 單 位		職 稱		姓 名	
快篩或 PCR 檢測日期 (本人或家人確診日)	年 月 日				
居 家 照 護 / 居 家 隔 離 期 間	年 月 日 至		年 月 日		
自主健康管理/自主 防疫/自主應變期間	年 月 日 至		年 月 日		
復 課 (班) 日 期	年 月 日				
隔 離 原 因 (參閱備註三)					
課(公)務處理情形 (參閱備註三)					
填表人	單位主管	學務處	教學組 教務處	人事室	校長

備註：

- 一、本表由確診者或居家隔離者自行填報。
 - 二、隔離日數及假別規定如下：
 - (一)入境者：居家檢疫(防疫隔離假)7天+自主健康管理(病假)7天。
 - (二)確診者：居家照護(公假)7天+自主健康管理(病假)7天(適用5月8日後確診)。
 - (三)同住密切接觸者：居家隔離(防疫隔離假)3天+自主防疫(自主防疫假)4天(5月17日起完成3劑疫苗接種者，免除居家隔離，改為7天自主防疫)。
 - 三、隔離原因請填寫本人確診或同住家人確診；課務處理情形請填寫：線上教學、課務排代。職員工公務處理情形請填寫：居家辦公。
 - 四、教師於隔離期間原則採線上教學，有授課事實，則不用請假；如因身體不適無法進行線上教學，得由學校課務排代，並至差勤系統辦理請假手續。
 - 五、WebITR 差勤系統(<https://www.kh.edu.tw/>)請假流程如下：證明文件請上傳通報單及居家隔離通知書或簡訊。
 - (一)本人確診請「公假」：差勤/公假，事由填寫：本人確診。
 - (二)自主健康管理請「病假」：差勤/病假，事由填寫：自主健康管理。
 - (三)自主防疫請「自主防疫假」：路徑：差勤/其他假別/一般請假/其他假/事由：自主防疫假(同住親友確診)。
 - (四)自主應變請「防疫假」：路徑：差勤/其他假別/一般請假/其他假/事由：防疫假(與確診學生近距離接觸)。
- ◎證明文件請上傳通報單及居家隔離通知書或簡訊。